

## FORMULARZ ZGŁOSZEŃ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

### 1. Dane Zgłaszającego działania odwetowe

Imię i nazwisko:

.....

Nazwa działu:

.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):

.....

### 2. Informacje związane z działaniami odwetowymi

a) W związku z jakim zgłoszeniem nieprawidłowości doszło do działań odwetowych:

.....  
.....

b) Przybliżona data lub okres kiedy działania odwetowe miały miejsce:

.....  
.....

c) Dane osób (imię i nazwisko, stanowisko), które dopuściły się działań odwetowych:

.....  
.....  
.....  
.....

d) Rodzaj działań odwetowych, które miały miejsce:

- Zwolnienie
- Zawieszenie
- Przymusowy urlop bezpłatny
- Degradacja, wstrzymanie awansu;
- Przekazanie obowiązków, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmiana godzin pracy;
- Wstrzymanie szkoleń
- Negatywna ocena wyników, negatywna opinia o pracy
- Zastosowanie środka dyscyplinarnego, nagany lub innej kary (w tym finansowej)
- Przymus, zastraszanie, mobbing, wykluczenie
- Dyskryminacja, niekorzystne traktowanie
- Odmówienie zawarcia umowy na czas nieokreślony
- Nieprzedłużenie lub wcześniejsze rozwiązanie umowy
- Naruszenie dobrego imienia

- Straty finansowe, straty gospodarcze, utrata dochodu
- Umieszczenie na czarnej liście w ramach porozumienia sektorowego lub branżowego
- Wcześniejsze rozwiązanie umowy o świadczenie usług
- Odebranie licencji lub zezwolenia
- Skierowanie na badania psychiatryczne lub lekarskie
- Inne:  
.....
- Inne:  
.....
- Inne:  
.....
- Inne:  
.....

e) Szczegółowy opis działań odwetowych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

f) Dane osoby (lub osób), która był świadkiem wskazywanych działań odwetowych (imię, nazwisko, stanowisko, do wyboru: e-mail, adres do korespondencji)

.....  
.....  
.....

**3. Dodatkowe uwagi/informacje:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Załączniki do zgłoszenia:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

---

**Data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia działań odwetowych**